

 **Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:**

***„Kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych***

***uczniów ze szkół podstawowych Gminy Łazy***”

**realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa: XI** Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

**Działanie 11.1.** Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego

**Poddziałanie 11.1.4.** Poprawa efektywności kształcenia ogólnego

**ROZDZIAŁ I
Definicje

§ 1**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – rozumie się przez to projekt „Kształtowanie kompetencji kluczowych
i umiejętności uniwersalnych uczniów ze szkół podstawowych Gminy Łazy,” realizatorem którego jest Gmina Łazy, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego konkurs.

2. **Kandydat –** rozumie się przez to ucznia/uczennicę Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach, Szkoły Podstawowej nr 3 w Łazach, Szkoły Podstawowej w Niegowonicach, Szkoły Podstawowej w Wysokiej, Szkoły Podstawowej w Chruszczobrodzie lub nauczycielkę/nauczyciela zatrudnioną w jednej z ww. szkół, który/a składa dokumenty rekrutacyjne celem uczestnictwa w projekcie.

3. **Uczestnik projektu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach, Szkoły Podstawowej nr 3 w Łazach, Szkoły Podstawowej w Niegowonicach, Szkoły Podstawowej w Wysokiej, Szkoły Podstawowej w Chruszczobrodzie, który/a został/a zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie.

**ROZDZIAŁ II**

**Informacje o projekcie**

**§ 2**

1. Projekt „Kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów ze szkół podstawowych Gminy Łazy” realizowany i współfinansowany jest w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) , Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs.

2. Wnioskodawcą – Liderem projektu jest Gmina Łazy, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy

3. Realizatorami Projektu są:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Łazach, ul. Szkolna 2, 42-450 Łazy

- Szkoła Podstawowa im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej, ul. Adama Mickiewicza 8, 42-450 Wysoka

- Szkoła Podstawowa nr 3 w Łazach, ul. rtm. Witolda Pileckiego 14, 42-450 Łazy

- Szkoła Podstawowa im. Ks. Stefana Joniaka w Niegowonicach, ul. Szkolna 11, 42-450 Niegowonice

- Szkoła Podstawowa im. Gabriela Taszyckiego w Chruszczobrodzie, ul. Adama Mickiewicza 113, 42-450 Łazy

4. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Łazach, Wydział Rozwoju i Komunikacji Społecznej przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach, tel. 32/ 67 29 422 wew. 112, 118;

5. Projekt realizowany będzie w okresie od 1 sierpnia 2021 do 30 czerwca 2022 roku.

6. Celem projektu jest poprawa jakości procesu kształcenia w 5 Szkołach Podstawowych, będących Realizatorami projektu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łazy, umożliwiająca zwiększenie szans edukacyjnych 569 uczniów przez wzrost ich kompetencji oraz wdrożenie przyjętych rozwiązań do praktyki szkół.

Cel zostanie osiągnięty poprzez organizację:

-zajęć prowadzonych metodą eksperymentu, w tym wyrównawczych oraz rozszerzających podstawę programową/ kół zainteresowań

-zajęć specjalistycznych dla uczniów z Szkól Podstawowych

oraz

-podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli

-wyposażenie i doposażenie bazy dydaktycznej w sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych oraz wspomagania rozwoju uczniów.

**ROZDZIAŁ III**

**Postanowienia ogólne**

**§ 3**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów ze szkół podstawowych Gminy Łazy”.

2. Rekrutację przeprowadzą Szkolni Koordynatorzy.

3. Rekrutacja prowadzona będzie w placówkach edukacyjnych biorących udział w projekcie w formie tradycyjnej i będzie polegała na złożeniu kompletu dokumentów Szkolnemu Koordynatorowi - sekretariat szkoły, który czynny będzie w okresie rekrutacji od 7.00 do 15.00.

**ROZDZIAŁ IV**

**Rekrutacja uczestników projektu**

**§ 4**

1. Rekrutacja prowadzona będzie do dnia 15 września 2021 roku lub do wyczerpania miejsc.

2. Do udziału w projekcie uprawnieni/nione są uczniowie i uczennice:

- którzy zgłosili chęć uczestnictwa i uczęszczają do Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach, Szkoły Podstawowej nr 3 w Łazach, Szkoły Podstawowej w Niegowonicach, Szkoły Podstawowej w Wysokiej, Szkoły Podstawowej w Chruszczobrodzie

- ich rodzice/opiekunowie zadeklarują, że uczeń/uczennica wezmą udział w zadeklarowanych formach wsparcia, gdyż w przypadku ubiegania się o udział w projekcie osoby małoletniej (ucznia/uczennicy) dokumenty rekrutacyjne powinny być również podpisane przez jego rodzica/opiekuna prawnego.

3. Uczestnikiem projektu mogą być nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni w szkole biorącej udział w projekcie.

4. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.

**§ 5**

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących czynności:

1. Rekrutację kandydatów prowadzi Lider we współpracy ze szkołami, których uczniowie/uczennice i pracownicy są potencjalnymi uczestnikami projektu. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

2. Zgłoszenia ucznia/uczennicy (rodziców/opiekunów prawnych) zainteresowanego/nej

uczestnictwem w projekcie oraz nauczycieli– wypełnienie formularza rekrutacyjnego oraz deklaracji uczestnictwa wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

3. Kwalifikacja uczestników/uczestniczek do właściwej grupy zajęciowej/szkoleniowej.

4. Stworzenie przez Szkolnych Koordynatorów list uczestników/uczestniczek na

poszczególne zajęcia/szkolenia.

5. Każdy z kandydatów składa następujące dokumenty rekrutacyjne:

a) Formularz zgłoszeniowy (wzór – Załącznik nr 1a, 1b)

b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (wzór Załącznik nr 2a i 2b).

c) Do dokumentów wymienionych w pkt. 5a) i 5b) Kandydat dołącza (jeśli go dotyczy: kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność. Dokumenty takie może również przedstawić szkoła do której uczeń uczęszcza).

6. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Realizatorów projektu, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.

8. Kryteria rekrutacji:

a) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

b) Uczniowie z niepełnosprawnością będą przyjmowani w I-szej kolejności.

9. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.

10. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.

11. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub wykreśleniu go z listy podstawowej, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z diagnozy przeprowadzonej przez szkołę na potrzeby opracowania projektu.

12. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.

**ROZDZIAŁ V**

**Uczestnictwo w zajęciach**

**§ 6**

1. Wsparcie dla uczestników będzie się odbywało na terenie placówek szkolnych uczestniczących w projekcie, poza godzinami lekcyjnymi w dniach od poniedziałku do soboty.

2. Obecność na zajęciach uczestników (uczniów) będzie potwierdzana przez nauczycieli prowadzących zajęcia w dziennikach zajęć, natomiast obecność nauczycieli na szkoleniach zostanie potwierdzona listą obecności.

3. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do regularnego i aktywnego uczestniczenia

w zajęciach/szkoleniach.

4. Obecność na zajęciach/szkoleniach jest obowiązkowa.

5. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami

losowymi i innymi uzasadnionymi przypadkami.

6. Uczestnik/czka (rodzic/opiekun prawny dziecka) ma obowiązek niezwłocznie

poinformować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach.

7. Udział w Projekcie kończy się w przypadku:

a/ zakończenia realizacji projektu

b/ zakończenia nauki/pracy w szkole biorącej udział w projekcie

b/ zakończenia przez ucznia/uczennicę uczestnictwa w zajęciach lub przez nauczyciela/nauczycielkę uczestnictwa w szkoleniu

c/ skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy.

8. Skreślenia uczestnika/czki projektu z listy dokonuje się w przypadku:

a/ gdy jego zachowanie będzie stwarzało zagrożenie dla innych, a także będzie

naruszało ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania

wychowawcze

b/ na wniosek uczestnika/czki (rodzica/opiekuna prawnego)

c/ jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych i jego nieobecność

nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

**ROZDZIAŁ VI**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników**

**§ 7**

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:

a/ nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu zajęciach

b/ korzystania z pomocy i materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

a/ przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

b/ systematycznego uczestniczenia w zajęciach, dopuszczalny limit nieobecności w danym działaniu wynosi do 30% nieusprawiedliwionych nieobecności,

c/ przestrzegania punktualności,

d/ niezwłocznego informowania o zmianach danych Dyrekcji szkoły i/lub Koordynatora szkolnego i/lub Biura projektu.

e/ bieżącego informowania Dyrekcji szkoły i/lub Koordynatora szkolnego i /lub Biura projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w projekcie,

f/ bieżącego informowania Dyrektora szkoły i/lub Koordynatora szkolnego i/lub Biura projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.

d/ Uczestnik/czka (rodzice/opiekunowie prawni) zobowiązani są do udzielania

wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom

zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**ROZDZIAŁ VII**

**Zasady monitoringu**

**§ 8**

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.

2. Uczestnicy/uczestniczki (Rodzice/opiekunowie prawni uczestników/czek) projektu

zobowiązani są do udzielania informacji osobom upoważnionym do przeprowadzenia

kontroli projektu.

**ROZDZIAŁ IX**

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

2. Uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka ubiegający się o uczestnictwo w projekcie akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się wytyczne

krajowe i regionalne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.

3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy

przekazywać do Koordynatora projektu i/lub Biura projektu.

4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Lider w porozumieniu ze szkołami.

6. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w projekcie strony będą się starały rozwiązywać polubownie.

7. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 2021 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy (Załącznik 1a – dla ucznia/uczennicy, Załącznik 1b – dla nauczyciela/nauczycielki)
2. Deklaracja uczestnictwa wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik 2a – dla ucznia/uczennicy, Załącznik 2b – dla nauczyciela/nauczycielki)