PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU DZIECKA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. ST. JONIAKA W NIEGOWONICACH.

I. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408, z 2011 r. Nr 161, poz. 968 oraz z 2018 r. poz. 2140) z późniejszymi zmianami.

II. Definicja :

1. Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:
   1) na terenie szkoły,
   2) poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

III. Cele procedury :

1. Zapewnienie działań pracowników szkoły, gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres :

1. Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

V. Osoby odpowiedzialne:

1. Nauczyciele
2. Dyrektor
3. Pracownicy niepedagogiczni

VI. Opis działań :

1. Osoba, pod opieką której przebywał uczeń w czasie zdarzenia lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
   1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
   2) dokonuje wstępnej oceny stanu zdrowia poszkodowanego,
   3) w przypadku braku wyraźnych obrażeń, niepokojących objawów - widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, lekka opuchlizna, zadrapanie, lekkie skaleczenie, itp. sprowadza fachową pomoc medyczną – pielęgniarkę szkolną, a w przypadku jej braku udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
   4) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

2. Przy lekkich przypadkach, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, osoba pod opieką której przebywał uczeń w czasie zdarzenia lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia, dyrektor, lub osoba przez niego upoważniona powiadamia rodzica (opiekuna) o zdarzeniu, ustalając z nim:
   1) potrzebę wezwania pogotowia,
   2) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica po dziecko.

3. W każdym trudniejszym, budzącym wątpliwości, w jej ocenie zagrażającym życiu przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) osoba, pod opieką której przebywał uczeń w czasie zdarzenia lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia wzywa pogotowie ratunkowe. W takim przypadku wymienieni w pkt 2. także powiadamiają rodzica (opiekuna) poszkodowanego ucznia, przekazując stosowne informacje.

niego.jur.pl

4. Osoba pod opieką której przebywał uczeń w czasie zdarzenia lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku z udziałem ucznia, niezwłocznie dokonuje zgłoszenia wypadku w sekretariacie szkoły przez :
   1) wpis w dokumencie wypadków,
   2) złożenie druku (załącznik).

5. O wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
   1) Rodziców (opiekunów) poszkodowanego – w sposób określony w pkt 2.
   2) Społecznego Inspektora Pracy w celu sporządzenia Protokołu powypadkowego.

6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty oraz organ prowadzący.

7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zabezpiecza miejsce wypadku do czasu rozpoczęcia pracy przez Zespół powypadkowy.

9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje wg niniejszej procedury podejmuje opiekun grupy lub kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

10. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy:
    1) w skład zespołu wchodzi Społeczny Inspektor Pracy, nauczyciel przedmiotu „ Edukacja dla bezpieczeństwa”.
    2) jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa wyżej, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (wicedyrektor, przewodniczący związków zawodowych, pedagog szkolny),
    3) w pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kurator oświaty,
    4) przewodniczącym zespołu powypadkowego jest Społeczny Inspektor Pracy; jeżeli w zespole nie uczestniczy Społeczny Inspektor Pracy, przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,
    5) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu,
    6) członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

11. Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
    1) przedstawiciel Zespołu powypadkowego uzyskuje od poszkodowanego ucznia informacje niezbędne do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ,
    2) pozyskanie informacji odbywa się w obecności pedagoga szkolnego lub w przypadku jego nieobecności wychowawcy poszkodowanego ucznia.
    3) w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego sporządza protokół powypadkowy,
    4) protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły, uwzględniając datę podpisania,
    5) przewodniczący Zespołu powypadkowego poucza rodziców (opiekunów) poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
    6) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole, uwzględniając datę podpisania,
    7) protokół niezwłocznie doręcza się rodzicom (opiekunom) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole, uwzględniając datę podpisania,

niego.tur.pl

8) organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
9) jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,
10) w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowane przy odbieraniu protokołu),
11) zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
12) Dyrektor szkoły prowadzi Rejestr wypadków, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.

VII. Techniki i narzędzia monitorowania:

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu szkoły – pod względem BHP),
2. Analiza dokumentacji (Karta informacyjna o wypadku ucznia, Rejestr wypadków, Protokoły powypadkowe, protokoły z przeglądów BHP).

Sporządził zespół nauczycieli w składzie :

B. Gądek, M. Szubert, O. Ziarko

niego.jur.pl