

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych  
w okresie pandemii  
w Szkole Podstawowej im. ks. Stefana Joniaka  
w Niegowonicach**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci po złożeniu podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia dot. stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania w przedszkolu w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 .
2. Rodzic/opiekun prawny może wchodzić z dzieckiem wyłącznie do wydzielonej przestrzeni wspólnej – wiatrołapu. Tam odbywa się przekazanie dziecka pracownikowi przedszkola.
3. W wiatrołapie może przebywać jednocześnie jeden rodzic/opiekun prawny ze swoim dzieckiem/dziećmi.
4. Rodzice/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny (w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry).
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Środki do dezynfekcji są udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu.
6. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają/odbierają dziecko pojedynczo (1 rodzic/opiekun).
7. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
8. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
9. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci, jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
10. Do przedszkola dzieci nie przynoszą żadnych zabawek, koców, poduszek, itp.
11. Dziecko musi przyjść do przedszkola codziennie w zmienionych, wypranych wszystkich częściach garderoby (dotyczy to również bluz, swetrów, spodni).
12. Na terenie przedszkola nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
13. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do przedszkola oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie.
14. Dziecko w drzwiach wejściowych do przedszkola odbiera/przyprowadza pracownik obsługi zaopatrzonej w indywidualne środki higieny osobistej.
15. Codziennie rano na wejściu pracownik obsługi mierzy dziecku temperaturę oraz odnotowuje jej wysokość w specjalnej karcie temperatur.
16. Dziecko bez objawów chorobowych (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.) - po

sprawdzeniu temperatury jest przyjmowane do przedszkola.

17. Pracownik obsługi przekazuje dziecko nauczycielowi grupy.

18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

19. Procedura może ulec zmianie zgodnie z nowymi wytycznymi GIS, MZ, MEN.

Opracowały: Ewelina Sz, Izabela Ś.

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
Im. ks. Stefana Boraka w Niszejewonicach  
*Izabela Ś.*  
mgr Teresa Kubalik